



goSmart® JobManager

Unternehmen und Behörden sind heute gefordert aus unterschiedlichen Anwendungen Formulare und Dokumente in unterschiedlichen Formaten zu produzieren, zu verteilen und zu versenden. Sei dies nun via Post-Versand, E-Mail, SMS, Bereitstellung in Web-Portalen oder durch Archivierung, e-Akte und elektronischen Datenaustausch wie z.B. EDIFACT oder e-Rechnung.

Sie möchten...

Ihre Dokumente im richtigen Ausgabekanal wissen?

Ihre Dokumente sammeln, bündeln und sortieren?

Ihre Dokumente optimiert versenden, unabhängig vom Versandkanal?

detaillierte Auswertungen inkl. Kostenstellenzuordnung erstellen?

die Kuvertaufteilung Ihrer Sendungen optimieren?

Ihre Versandwege optimieren?

Dann ist goSmart® JobManager die richtige Lösung für Sie!

Die Vorteile auf einen Blick:

- + Optimiertes Versenden unabhängig vom Versandkanal
- + Lückenlose Kontrolle über jedes Dokument (Nachvollziehbarkeit und Compliance)
- + Detaillierte Auswertungen/Reports inkl. Kostenstellenzuordnung
- + Schnelles Automatisieren ohne Scripting/Programmierung
- + Universelle Integration diverser Applikationen
- + Optionale Beilagensteuerung für Sendungen
- + Zeit- oder ereignisbasierte Produktionssteuerung

DESIGNER

Professionelle Vorlagenerstellung

RESOURCEMANAGER

Versionsmanagement und Staging

TEXTREPOSITORY

Verwaltung mehrsprachiger Texte

FORMSTATION

Interaktive Dokumentenbearbeitung

TESTCENTER

Automatisierung von Testläufen

DCS

Effiziente Dokumentenaufbereitung

PROCESSMANAGER

Automatisierung von Dokumentenprozessen

JOBMANAGER

Aufbereitung für alle Ausgabekanäle

Der goSmart® JobManager ist ein leistungsfähiges System für die effiziente Verwaltung und Verarbeitung der Dokumente. Wesentliche Funktionen umfassen das Sammeln, Bündeln und Sortieren von Dokumenten, z.B. für Sendungsoptimierung oder um Mehrfachsendungen zu vermeiden.

Merkmale und Funktionen des goSmart® JobManager

+ Eingabeverarbeitung (Input-Processing)

Sammeln und Analysieren der Eingabepakete aus verschiedenen Fachanwendungen und dem goSmart® ProcessManager

Indizierte Ablage der Dokumentmetadaten in der Datenbank

+ Konfektionieren der Ausgabepakete

Zusammenstellen von Sammlungen

Filtern nach den Dokumentmetadaten

Erstellen von Sendungen entsprechend den Bündel- und Sortierkriterien

Anreichern der Sendung mit Beilagen und Deckblättern

Kuvertaufteilung entsprechend den Portoklassendefinitionen

+ Ausgabeverarbeitung (Output-Processing)

Manueller oder automatisierter Start von Ausgabeaufträgen

Erstellen von Auftragsinformationen für die Produktion z.B. für den Druckdienstleister

Monitoring zur Nachverfolgung der Ausgabeaufträge

Initiierung von Nachdrucken

Über INVARIS

Die INVARIS Informationssysteme GmbH hat sich in den über 30 Jahren seines Bestehens zu einem der führenden Anbieter von Standardsoftware im Bereich Customer Communication Management entwickelt.

Zum Kundenstock zählen vor allem internationale Unternehmen aus den Branchen Banken und Finanzdienstleister, Öffentlicher Sektor und Energieversorger mit hohem Dokumenten-Volumen.



Kontaktieren Sie uns:

INVARIS Informationssysteme GmbH
INVARIS Center
7000 Eisenstadt

Tel: +43 (0) 2682/ 64 000
info@invaris.com
www.invaris.com