

goSmart® ProcessManager

Die optimale Gestaltung der Dokumenterstellungsprozesse und das damit verbundene Einsparungspotential sind im Fokus jedes Unternehmens. Durch die rechtskonforme und nachvollziehbare Gestaltung von Arbeitsabläufen wird das Sicherheitsrisiko minimiert und die Transparenz im Unternehmen gesteigert.

Sie möchten...

komplexe Dokumenterstellungsprozesse einfach umsetzen?

Ihre Prozesse einfach, rasch und effizient steuern?

verschiedene Benutzergruppen einfach in den Dokumenterstellungsprozess integrieren?

die Benutzer, Rollen und Berechtigungen einfach und flexibel verwalten?

Dann ist goSmart® ProcessManager die richtige Lösung für Sie!

Die Vorteile auf einen Blick:

- + Zeit- und Kostenersparnis aufgrund effizienter Prozesssteuerung
- + Leistungsfähige, serverbasierte Prozesssteuerung (Workflow-Management) mit elektronischer Weiterleitung oder Freigabe zur Vermeidung von manuellen Arbeitsvorgängen und Medienbrüchen
- + Moderne, intuitive Benutzeroberfläche (HTML)
- + Serviceorientierte Schnittstellen zur raschen Integration in kundenspezifische Anwendungen und IT-Infrastruktur
- + Zentrale Vorlagenkontrolle durch Zuordnung aufgrund der Benutzerrolle bzw. des Geschäftsfalls
- + Integration der Individualkorrespondenz in automatisierte Versandkanäle
- + Benutzer-, Rollen- und Berechtigungsverwaltung für umfassende Sicherheit (sensible Geschäftsvorgänge)

DESIGNER

Professionelle Vorlagenerstellung

RESOURCEMANAGER

Versionsmanagement und Staging

TEXTREPOSITORY

Verwaltung mehrsprachiger Texte

FORMSTATION

Interaktive Dokumentenbearbeitung

TESTCENTER

Automatisierung von Testläufen

DCS

Effiziente Dokumentenaufbereitung

PROCESSMANAGER

Automatisierung von Dokumentenprozessen

JOBMANAGER

Aufbereitung für alle Ausgabekanäle

Der goSmart® ProcessManager ermöglicht die optimale Gestaltung Ihrer Dokumenterstellungsprozesse.

Merkmale und Funktionen des goSmart® ProcessManager

+ Benutzeroberfläche

Web & Mobile Client

Mehrsprachige & rollenbasierte Oberfläche

Strukturierte Ordnerstruktur für Vorgänge nach Geschäftsart und Benutzerrolle

Suchfunktion für Ordnerstruktur

+ Workflow-Management

Integrierte Steuerung von Standardprozessen mit frei definierbaren Workflow-Aktionen: Prüfen, Weiterleiten und Genehmigen/Ablehnen

Umsetzen von Ad-hoc Workflows

Benachrichtigung per E-Mail mit der Option Aktionen per Hyperlink durchzuführen

Prozesseinstieg aus Fachanwendungen

Umfassende Definitionsmöglichkeiten von Eskalations- und Vertreterregelungen

+ Vorgangsorientierung

Vorgangsdefinition umfasst alle wesentlichen Informationen zur Abbildung eines Geschäftsfalls

Anbinden an die automatisierten Produktions- und Versandkanäle des Unternehmens

Abbilden eines Prozesses zur Dokumenterstellung

Definieren von Sendungen für mehrere Empfänger

Integration in Geschäftsprozesse der Fachanwendungen

Dialogbasierte Datenerfassung und WYSIWYG Dokumentbearbeitung

+ Dialogorientierung

Schnelle, ablaufgesteuerte Datenerfassung in Dialogen spart Zeit und Kosten

Dynamische Dialoggenerierung und Dialogabfolge basierend auf den erfassten Daten

Steuerung des Dokumentinhalts zum Ein- und Ausblenden von Textpassagen

Definition der Eingabedialoge mittels grafischer Oberfläche ohne Programmierung

Über INVARIS

Die INVARIS Informationssysteme GmbH hat sich in den über 30 Jahren seines Bestehens zu einem der führenden Anbieter von Standardsoftware im Bereich Customer Communication Management entwickelt.

Zum Kundenstock zählen vor allem internationale Unternehmen aus den Branchen Banken und Finanzdienstleister, Öffentlicher Sektor und Energieversorger mit hohem Dokumenten-Volumen.



Kontaktieren Sie uns:

INVARIS Informationssysteme GmbH
INVARIS Center
7000 Eisenstadt

Tel: +43 (0) 2682/ 64 000
info@invaris.com
www.invaris.com